

# **Regolamento del Tirocinio del Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Medicina Veterinaria (ordinamento didattico D.M. 24 ottobre 2004 n. 270)**

## **Finalità**

Il corso di laurea magistrale a ciclo unico in Medicina Veterinaria prevede che lo studente acquisisca 35 crediti (CFU) di Tirocinio quale attività pratica prevista dall'Ordinamento didattico.

L'attività di tirocinio costituisce la fase pratico-applicativa della formazione ed è finalizzata a far conoscere la realtà professionale, all'applicazione di conoscenze ed abilità ad ambiti e contesti lavorativi e far acquisire gli elementi più direttamente professionalizzanti delle diverse aree didattiche di apprendimento.

L'Esame di Stato per l'abilitazione alla professione medico-veterinaria è l'effettivo strumento di monitoraggio e verifica degli esiti degli apprendimenti attesi (conoscenze, abilità e competenze) previsti dall'attività di tirocinio.

## **Organizzazione e coordinamento delle attività di Tirocinio**

Il tirocinio si suddivide in aree di apprendimento secondo la tabella riassuntiva riportata nell'Allegato 1 (approvato dal CCLM del 11/04/2017).

Le attività di tirocinio che lo studente deve svolgere sono elencate nel "*Quaderno personale del tirocinio - Logbook*" e si svolgono sotto la supervisione di docenti del corso di laurea o di professionisti esterni.

L'attività dei docenti coinvolti direttamente nella supervisione e nell'assistenza ai tirocinanti è considerata, dal Corso di Laurea e dai Dipartimenti di Medicina Animale, Produzioni e Salute - MAPS e Biomedicina Comparata e Alimentazione – BCA, un impegno didattico di importanza strategica, equiparabile alla didattica teorica ed esercitazionale e pertanto parte integrante del carico didattico.

Per il coordinamento e l'organizzazione delle attività del tirocinio, il CCLM si avvale di una Commissione Tirocinio (Allegato 2, approvato dal CCLM del 28/09/2017) - composta dal Presidente del CCLM, da un'unità di personale amministrativo della Scuola di Agraria e Medicina Veterinaria, dai referenti di ciascuna area di apprendimento e da 2 rappresentanti degli studenti del corso di laurea – cui sono demandati i seguenti compiti:

- definire, con il contributo dei docenti del corso di laurea e con i professionisti esterni coinvolti nel tirocinio, le attività che gli studenti dovranno svolgere e che sono riportate nel "*Quaderno personale del tirocinio - Logbook*" dello studente;
- proporre modifiche e/o integrazioni delle attività di tirocinio riportate nel "*Quaderno personale del tirocinio - Logbook*";
- definire il calendario delle attività di tirocinio;
- organizzare e verificare le procedure e i servizi finalizzati all'attivazione, svolgimento, monitoraggio e verifica della qualità del Tirocinio svolto ed erogato;
- definire procedure di valutazione delle attività svolte dagli studenti e del gradimento degli studenti sulle attività erogate;
- registrare i CFU connessi alle attività di tirocinio;
- proporre modifiche al presente regolamento.

## Accesso al tirocinio

Per accedere al tirocinio lo studente deve avere espletato gli adempimenti riportati di seguito, ed è obbligatorio aver frequentato o sostenuto gli esami relativi agli insegnamenti elencati nell'Allegato 3 (approvato dal CCLM del 11/04/2017 con successive modifiche del CCLM del 24/09/2019).

Nel caso in cui lo studente non sia in possesso dei requisiti richiesti e/o non abbia assolto le propedeuticità necessarie, l'attività di tirocinio specifica verrà inserita nella programmazione dell'a.a. successivo.

Le informazioni relative agli adempimenti propedeutici all'accesso al tirocinio e all'organizzazione delle attività di tirocinio sono rese note agli studenti attraverso pubblicazione nel sito: <http://www.agrariamedicinaveterinaria.unipd.it/corsi/mv>

Gli adempimenti dello studente per accedere al tirocinio sono:

1. **Visita medica:** come previsto dal Servizio di Medicina Preventiva, lo studente deve sottoporsi ad una visita di controllo per verificare lo stato di salute in vista della tipologia di attività che sarà svolta durante il tirocinio. Lo studente sarà contattato per la visita e sarà tenuto a presentarsi al controllo.
2. **Attestazione di avvenuta formazione sulla Sicurezza generale:** è il documento che attesta il superamento della prova finale relativa alla formazione generale sulla sicurezza in ottemperanza a quanto previsto dal D.Lgs n. 81/08; deve essere acquisito prima di iniziare le attività didattiche pratiche e di tirocinio (quindi va acquisito al 1°anno di corso) e allegato al progetto formativo.
3. **Impegno di riservatezza:** questo documento viene inviato dalla Segreteria Didattica e deve essere riconsegnato firmato con il Progetto formativo; il documento è molto rilevante vista la particolare tipologia delle attività che si prevede si svolgano in diversi contesti didattici e professionali sia interni che esterni all'Università.
4. **Progetto formativo:** è il documento che consente di iniziare le attività di tirocinio previste e fornisce copertura assicurativa alle attività svolte all'interno e all'esterno delle strutture universitarie. Il progetto formativo è completato e reso valido dal calendario delle attività e dalle schede correlate ad ogni attività (allegati di cui si occupa la Segreteria Didattica del corso).

## Modalità di svolgimento, compilazione del logbook e acquisizione dei CFU di tirocinio

A partire dall'a.a. 2018/19, delle 25 ore per CFU di Tirocinio, 20 sono di attività formativa in presenza del docente, con obbligo di frequenza, e 5 ore di attività individuale coordinata, volta alla verifica delle competenze acquisite e del grado di autonomia raggiunto.

Al termine delle attività di ogni singola area, una volta raccolti i giudizi dei singoli docenti coinvolti, il docente referente dell'area stessa effettua la valutazione dello studente (approvato/non approvato). In caso di valutazione con esito negativo (non approvato) lo studente dovrà ripetere le attività di tirocinio relative all'area di apprendimento carente, secondo le modalità previste dall'area e le disponibilità organizzative del tirocinio stesso.

Il quaderno personale del tirocinio - *logbook* - è il documento in cui sono riportate tutte le attività svolte dallo studente, suddivise per anno ed area di apprendimento.

A partire dall'a.a. 2019/20, il *Logbook* è stato sviluppato in una piattaforma elettronica, accessibile tramite autenticazione individuale (*Single sign-on* Unipd) da parte degli studenti, dei docenti e degli amministratori.

Al termine delle singole attività di tirocinio, lo studente, accendendo con le proprie credenziali personali, dovrà pertanto riportare nella versione on-line le voci effettivamente

svolte; a seguire, le voci riportate dallo studente, saranno validate dal docente referente e/o formalmente incaricato delle attività di tirocinio, il quale accederà sempre attraverso le proprie credenziali. La presenza delle validazioni attesta l'avvenuta partecipazione ed esecuzione delle attività.

La suddivisione dei 35 CFU anno per anno è riportata nell'Allegato 1.

Fino alla coorte immatricolata nell'a.a. 2019/20, l'inserimento nel libretto on-line dei 35 CFU di tirocinio, viene effettuata al termine di tutte le attività, in un'unica registrazione, gestita direttamente dal Presidente del CdS. A partire dalla coorte immatricolata nell'a.a. 2020/21, la registrazione dei CFU connessi alle attività tirocinio, non sarà più unica per tutti i 35 CFU, bensì suddivisa in 4 diverse registrazioni, gestite ad opera di una commissione del CdS dedicata, nello specifico al termine del secondo anno (sommatoria dei CFU acquisiti nei primi 2 anni= 3 CFU), terzo anno (3 CFU), quarto anno (5 CFU) e quinto anno (24 CFU).

A partire dall'a.a. 2017/18 lo studente deve obbligatoriamente effettuare la valutazione delle attività del tirocinio, da espletarsi mediante piattaforma Moodle; tale valutazione è anonima, e l'espletamento stesso risulta vincolante per ottenere l'approvazione dei CFU del tirocinio (delibera approvata dal CCLM del 06/12/2017).

### **Attuazione e Modifiche al Regolamento**

Il Regolamento Tirocinio in oggetto si applica, a partire dall'a.a. 2017/18 su tutte le coorti attive con l'Ordinamento 2017.

Eventuali modifiche al presente regolamento potranno essere proposte dal gruppo di lavoro sul tirocinio pratico-applicativo, o dalla maggioranza dei componenti del CCLM.

Gli allegati al Regolamento sono approvati, modificati o integrati dal CCLM, su proposta della Commissione Tirocinio.

Allegato 1: suddivisione CFU tirocinio

anno	CFU 1° semestre		CFU 2° semestre		totale CFU
1	FORMAZIONE SICUREZZA				1
2	0,5	SSD AGR/17-20	0,5	SSD AGR/17-20	2
			1	SSD VET/02	
3	1	SSD AGR/17-20	1,5	SSD AGR/17-20	3
	0,5	SSD VET/04			
4	1	SSD AGR/17-20	0,5	SSD AGR/17-20	5
	1	SSD VET/06			
	1	SSD VET/3			
	1,5	SSD VET/05 Mal infettive			
5	1	SSD VET/05 Patologia Aviare			24
	2	SSD VET/03 Sala Necro			
	18	SSD area clinica (VET/08, VET/09, VET/10)			
	3	SSD VET/04			
					<b>35</b>

## Allegato 2: composizione commissione tirocinio

	<b>Coordinatore-responsabile</b>
PRESIDENTE CCLM	Matteo Giancesella
FISIOLOGIA VETERINARIA (SSD VET/02)	Paolo Mongillo
PATOLOGIA GENERALE E ANATOMIA PATOLOGICA VETERINARIA (SSD VET/03)	Laura Cavicchioli
ISPEZIONE DEGLI ALIMENTI DI ORIGINE ANIMALE (SSD VET/04)	Paolo Catellani
MALATTIE INFETTIVE DEGLI ANIMALI DOMESTICI (SSD VET/05)	Maria Luisa Menandro, Alessandra Piccirillo
PARASSITOLOGIA E MALATTIE PARASSITARIE DEGLI ANIMALI (SSD VET/06)	Federica Marcer
CLINICA MEDICA VETERINARIA (SSD VET/08)	Helen Poser
CLINICA CHIRURGICA VETERINARIA (SSD VET/09)	Anna Perazzi
CLINICA OSTETRICA E GINECOLOGIA VETERINARIA (SSD VET/10)	Antonio Mollo
ZOOTECNICA (SSD AGR/17, AGR/18, AGR/19, AGR/20)	Marta Brscic, Valentina Bonfatti
SCUOLA DI AGRARIA E MEDICINA VETERINARIA	Elena Giora
RAPPRESENTANTI STUDENTI	Martina Baldin, Arianna Codeluppi
OVUD	Carlo Guglielmini

Allegato 3: propedeuticità connesse alle attività di tirocinio

ANNO	TIROCINIO	PROPEDEUTICITA'
1	FORMAZIONE SULLA SICUREZZA	
2	Zootecnica Introduttivo - SSD AGR/17÷20	
	Zootecnica Genetica - SSD AGR/17÷20	
	Fisiologia ed etologia - SSD VET/02	
3	Zootecnica Nutrizione animali da reddito - SSD AGR/17÷20	
	Ispezione degli alimenti - SSD VET/04	IGIENE E TECNOLOGIA PER LA SICUREZZA ALIMENTARE (solo frequenza)
	Zootecnica Nutrizione animali da affezione+Avicunicoli-SSD AGR/17÷20	
4	Zootecnica Benessere+Tecniche di allevamento - SSD AGR/17÷20	
	Anatomia Patologica - SSD VET/03	PATOLOGIA GENERALE
	Malattie infettive degli animali domestici - SSD VET/05	
	Parassitologia e Malattie parassitarie- SSD VET/06	

5	Patologia aviare - SSD VET/05	MALATTIE INFETTIVE DEGLI ANIMALI E PATOLOGIA AVIARE
	Malattie infettive degli animali domestici - SSD VET/05 (esterno)	
	Anatomia patologica - SSD VET/03	ANATOMIA PATOLOGICA GENERALE, MALATTIE INFETTIVE DEGLI ANIMALI E PATOLOGIA AVIARE, PARASSITOLOGIA E MALATTIE PARASSITARIE
	OVUD - Clinica medica, chirurgica, della riproduzione - SSD VET/08 - VET/09 - VET/10	SEMEIOTICA MEDICA E DIAGNOSTICA DI LABORATORIO; PATOLOGIA E SEMEIOTICA CHIRURGICA; OSTETRICIA E PATOLOGIA DELLA RIPRODUZIONE
	Ruminanti-suini-equini - SSD VET/08÷10	SEMEIOTICA MEDICA E DIAGNOSTICA DI LABORATORIO; PATOLOGIA E SEMEIOTICA CHIRURGICA; OSTETRICIA E PATOLOGIA DELLA RIPRODUZIONE
	Ispezione degli alimenti SSD VET/04	METODOLOGIE PER L'ISPEZIONE SANITARIA DEGLI ALIMENTI