



PROGRAMMA ERASMUS + AZIONE CHIAVE 1 (KA1) - ISTRUZIONE SUPERIORE MOBILITA' DEL PERSONALE

Bando per l'assegnazione di contributi a favore della
mobilità per docenza in istituzioni di Paesi aderenti al
Programma Erasmus+ e di Paesi Partner – KA131

Anno Accademico 2024/2025

I chiamata per mobilità dal 01/06/2024 al 31/01/2025

Scadenza presentazione della domanda:

Giovedì 28 marzo 2024 ore 13:00

II chiamata per mobilità dal 01/02/2025 al 31/07/2025

Scadenza presentazione della domanda:

Giovedì 31 ottobre 2024 ore 13:00



Art 1. Introduzione

Erasmus+ 2021-27 è il programma dell'Unione Europea per l'istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport. L'obiettivo generale del programma è sostenere, attraverso l'apprendimento permanente, lo sviluppo formativo, professionale e personale degli individui, contribuendo altresì alla crescita sostenibile, alla coesione sociale, nonché alla promozione dell'innovazione e della digitalizzazione, ed al rafforzamento dell'identità europea e della cittadinanza attiva.

Art 2. Obiettivi del Bando

Il presente Bando regola le attività di **Erasmus+ Mobilità ai fini di insegnamento**, denominata “**Staff Mobility for Teaching**”. Questo tipo di mobilità offre ai docenti l'opportunità di svolgere, in presenza di un accordo interistituzionale preventivamente stipulato tra Atenei, un periodo di insegnamento all'estero presso istituzioni di Paesi aderenti al Programma titolari di ECHE o di Paesi Partner¹ (Mobilità outgoing). L'elenco completo delle sedi disponibili è consultabile alla pagina: <https://www.unipd.it/erasmus-sta-ka131-out>
Tale Azione consente anche di invitare all'Università di Padova esperti provenienti da un'impresa comunitaria per insegnamento (Mobilità incoming - Teaching Staff da impresa).
Ulteriori dettagli, precisazioni e modalità operative sul bando sono consultabili attraverso i richiami “vedi Appendice” nell'Appendice che costituisce parte integrante del presente bando.

Art 3. Destinatari

Mobilità outgoing

Il presente Bando è rivolto al personale docente dell'Ateneo, inclusi i professori a contratto, per insegnare in istituzioni di Paesi aderenti al Programma e Partner (Mobilità Outgoing).
NB: I docenti in sabbatico e i docenti cessati dal servizio non possono partecipare al bando. Nel caso di ricercatori assunti con fondi PNRR/PON è importante stabilire se i fondi in questione coprono o meno la mobilità internazionale; in caso affermativo i ricercatori assunti con fondi PNRR/PON non possono partecipare al Bando per evitare il doppio finanziamento delle stesse attività

Mobilità incoming – Teaching staff da impresa

Il presente Bando è rivolto a personale di aziende, società Enti e liberi professionisti provenienti da Paesi aderenti Programma Erasmus+ invitati all'Università di Padova per docenza

Art. 4. Tipologie di mobilità e requisiti

La mobilità finanziata può essere di tipo: a) Outgoing, cioè mobilità finalizzata all'attività di docenza in Paesi aderenti al Programma e Paesi Partner; b) Incoming, cioè mobilità finalizzata all'accoglienza di esperti provenienti da impresa comunitaria per l'insegnamento di specifiche materie all'interno di un percorso di studi dell'Ateneo di Padova.

Durata dell'attività

Il periodo minimo di attività è di 2 o 5 giorni consecutivi rispettivamente nel caso di mobilità in Paesi aderenti al Programma o di mobilità verso Paesi Partner; 1 giorno nel caso di Teaching Staff da impresa. Il periodo massimo eleggibile non può superare i 2 mesi (60 giorni escluso il viaggio).

¹NB: A seguito della **Brexit** il Regno Unito è entrato a far parte dei Paesi Partner; gli scambi con istituzioni del Regno Unito continuano quindi ad essere gestiti nell'ambito del presente bando, solo in presenza di un accordo interistituzionale preventivamente stipulato tra Atenei (si invita a controllare attentamente l'elenco dei flussi aggiornato disponibile alla pagina: <https://www.unipd.it/erasmus-sta-ka131-out>). Si fa tuttavia presente che il numero di borse assegnate con destinazione per Paesi Partner non potrà superare il 20% del totale. Per quanto invece riguarda la Confederazione Elvetica, pur trattandosi di un Paese Partner, la mobilità al momento continua ad essere gestita e finanziata dal Governo Elvetico attraverso il programma S.E.M.P (Swiss European Mobility Programme). Per informazioni ulteriori consultare: <https://www.unipd.it/mobilita-docenti-semp>

Ai fini dell'ammissibilità al finanziamento è obbligato impartire almeno 8 ore di insegnamento per periodi fino a 7 giorni; in caso di mobilità "combined" docenza/training il numero minimo di ore di insegnamento viene dimezzato (almeno 4 ore di insegnamento per periodi fino a 7 giorni - vedi Appendice art 4).

Mobilità blended

La **mobilità "blended"** introdotta dalla Commissione Europea per favorire gli scambi durante la fase di emergenza pandemica, con l'Azione KA131 diventa una modalità ordinaria che il presente Bando recepisce (vedi Appendice art. 6). Questa tipologia di mobilità consente al partecipante di programmare in sede di candidatura la docenza e/o la formazione per fasi: le attività della prima fase svolte a distanza dovranno essere completate entro la scadenza del Programma con un periodo all'estero in presenza, più o meno contiguo. Solo nel caso in cui non dovessero sussistere le condizioni per completare la mobilità programmata in sicurezza, sarà ritenuto eleggibile anche un intero periodo di mobilità virtuale a "costo zero". Il contributo unitario sarà riconosciuto **solo** per i giorni effettivi di mobilità in presenza con le modalità di cui all'art. 7.

Art 5. Periodo di svolgimento

Il periodo eleggibile per la mobilità regolamentata dal presente Bando inizia il giorno 1 giugno 2024 e termina il 31 luglio 2025. La prima chiamata è rivolta alle attività da svolgere nel periodo dal **1 giugno 2024 al 31 gennaio 2025; la seconda chiamata è rivolta alle attività, del periodo che parte il 1 febbraio 2025, da svolgere entro e non oltre il 31 luglio 2025.**

Art 6. Contributi finanziari

Con l'accordo finanziario 2023, l'Agenzia Nazionale Erasmus+ Italia ha messo a disposizione dell'Università di Padova un contributo totale di Euro 107.744,00 per un periodo di 26 mesi che copre quindi gli anni accademici 2023/2024 e 2024/2025 (vedi Appendice art 1). Una quota parte dei finanziamenti messi a Bando sono vincolati alle attività di Teaching Staff da svolgersi nell'ambito dei Blended Intensive Programmes a cui UNIPD partecipa in qualità di Partner.

Ogni contributo a disposizione dei docenti/esperti in mobilità dipende dal costo della vita del Paese visitato, dalla distanza tra Padova e l'Ateneo di destinazione o l'Azienda di provenienza e dalla durata dell'attività. Il valore riconosciuto al partecipante si ottiene sommando gli importi previsti dalle tabelle comunitarie come contributo per viaggio e supporto individuale (vedi Appendice art. 2).

Art 7. Modalità di erogazione dei contributi

Per la mobilità Outgoing, il contributo viene erogato in regime di missione: i costi di viaggio e soggiorno vanno documentati e saranno rimborsati in base alla spesa effettivamente sostenuta (se superiore al contributo UE, la parte eccedente del costo di missione sarà a carico del singolo docente, se inferiore il rimborso del costo di missione sarà limitato alla spesa sostenuta – vedi Appendice art. 3). Il contributo totale calcolato utilizzando le tabelle comunitarie rappresenta esclusivamente il costo massimo rimborsabile a carico dei fondi UE. Il contributo messo a disposizione potrà essere integrato da fondi della struttura di appartenenza del docente.

Per la mobilità incoming, il contributo al Personale da impresa viene erogato come borsa se lo stesso possiede cittadinanza estera o come rimborso spese analitico in caso di cittadino italiano residente all'estero (vedi Appendice art. 3).

La presente procedura si applica alle mobilità in presenza e alla mobilità "blended" per il rimborso dei giorni effettivi trascorsi all'estero.

Art 8. Presentazione delle domande

1° Chiamata - Mobilità dal 01/06/2024 al 31/01/2025

La richiesta di partecipazione per tutte le tipologie di mobilità va compilata sempre dal docente di Padova attraverso il MODULO ONLINE che sarà disponibile fino a giovedì **28 marzo 2024** – ore 13:00.

2° Chiamata - Mobilità dal 01/02/2025 al 31/07/2025

Il MODULO ONLINE sarà disponibile a partire da martedì 1 ottobre 2024 e fino a giovedì 31 ottobre 2024 – ore 13:00; tutto il personale docente sarà preventivamente informato a mezzo email.

Modulistica

Alla richiesta per insegnamento in Paese Programma o Partner, modulistica contrassegnata dalla lettera A disponibile alla pagina web del sito di Ateneo, <https://www.unipd.it/erasmus-sta-ka131-out> vanno allegati obbligatoriamente, pena l'esclusione, i seguenti documenti:

1. **"Mobility Agreement"** compilato in tutte le sue parti relativo all'attività di insegnamento da svolgere all'estero, debitamente sottoscritto e timbrato dall'istituzione ospitante "receiving Institution" dal partecipante "the teaching staff member" e dal Direttore del proprio Dipartimento "sending Institution";
2. **Nulla osta** rilasciato dal Direttore di Dipartimento per svolgere docenza all'estero (il nulla osta riguarda tutte le categorie di docenti partecipanti);
3. **Autocertificazione** relativa all'incarico di insegnamento per l'a.a. previsto dal presente bando, nel caso di docenza a contratto; se il docente a contratto è libero professionista titolare di partita iva deve segnalarlo preventivamente nell'autocertificazione;

Alle richieste per invitare un esperto da impresa di Paese UE ad insegnare a Padova, modulistica contrassegnata dalla lettera B disponibile alla pagina web del sito di Ateneo <https://www.unipd.it/erasmus-sta-ka131-in> vanno allegati obbligatoriamente, pena l'esclusione, i seguenti documenti:

1. **"Mobility Agreement"** compilato in tutte le sue parti sui contenuti dell'insegnamento che sarà svolto a Padova dall'esperto debitamente sottoscritto dal docente invitato "teaching staff member", sottoscritto e timbrato dall'impresa estera "sending enterprise" e dal direttore del Dipartimento ospitante "the receiving institution"
2. **Lettera / e-mail di invito** predisposta dal docente dell'Università di Padova.

La presentazione di documentazione incompleta (come ad esempio la mancanza sul Mobility Agreement del timbro e/o della sottoscrizione da parte dell'Università ospitante o da parte dell'impresa estera e/o assenza della firma del docente o dell'invitato per docenza) **comporterà l'esclusione automatica della domanda** (vedi Appendice art. 7).

Art 9. Modalità e criteri di selezione

La selezione delle candidature sarà effettuata da apposita Commissione, nominata con Decreto del Rettore, sulla base dei seguenti criteri:

- ♦ la rilevanza del progetto didattico, anche in rapporto alla sede proposta;
- ♦ attività di mobilità che conducano alla produzione di nuovo materiale didattico o di ricerca e/o all'acquisizione di nuove competenze;
- ♦ attività di mobilità che consolidino ed amplino i rapporti tra istituzioni, dipartimenti e scuole e che preparino ulteriori progetti di cooperazione.

Nella selezione verrà data precedenza a:

- ◆ docenti che partecipano per la prima volta ad un Bando Erasmus+ Teaching Staff
- ◆ docenti che presentano un progetto di mobilità collegato alle finalità e agli obiettivi dell'Alleanza europea Arqus (<http://www.arqus-alliance.eu/>);
- ◆ docenti che partecipano ad un Blended Intensive Programme precedentemente approvato.

Con riferimento al periodo di attività, verrà data la precedenza alle missioni di durata definita standard pari ad una settimana (5 giorni lavorativi + 1 giorno per il viaggio di andata e 1 giorno per il viaggio di ritorno). Ciascun candidato potrà presentare una sola domanda per semestre al netto di eventuali partecipazioni ai Blended Intensive Programmes; richieste singole per periodi superiori a 8 giorni e/o domande doppie saranno finanziate solo in presenza di residui (vedi Appendice artt. 1 e 5). Per quanto riguarda l'approvazione delle domande verso i Paesi Partner la commissione dovrà tener conto del rapporto di 1:5 sul totale delle borse assegnate come richiesto dalla Commissione Europea.

La Commissione si riserva di escludere i candidati che, in bandi precedenti, si siano trovati in una delle seguenti condizioni: hanno rinunciato senza giustificato motivo, non hanno rispettato le scadenze per la consegna dei documenti previste dal contratto sottoscritto prima della partenza e quelle per l'inserimento della relazione finale nel database comunitario.

Art 10. Esito della selezione

L'esito della selezione sarà comunicato ai candidati per posta elettronica e pubblicato nella sezione "Teaching Staff selezionate" presente nelle pagine web sopra riportate, **entro venerdì 31 maggio 2024 per la prima chiamata e entro mercoledì 18 dicembre 2024 per la seconda chiamata**. Per eventuali richieste di consultazione del verbale, previo appuntamento, contattare l'Area Relazioni Internazionali – vedasi riferimenti all'articolo "Responsabile del procedimento e informazioni".

Art 11. Responsabile del procedimento e informazioni

Il Responsabile del Procedimento Amministrativo è la dott.ssa Alessandra Gallerano, Direttrice del Projects & Mobility Office.

Per ulteriori informazioni è possibile contattare il Projects and Mobility Office (international.projects@unipd.it, tel. 049 8277471).

Padova, data della registrazione

La Rettrice
Prof.ssa Daniela Mapelli

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005

APPENDICE – DETTAGLI E MODALITA' OPERATIVE

Art. 1	Nel caso di bandi con cadenza semestrale il budget sulla carta viene allocato per metà nella chiamata del primo semestre e per l'altro 50% nel secondo semestre. Se il preventivo di
--------	--

	spesa relativo alle candidature del primo semestre risulta superiore alla metà del budget disponibile non sarà possibile finanziare giorni aggiuntivi per le richieste con periodi superiori a 8 gg.; se tale preventivo risulta inferiore al 50% dell'assegnazione, col residuo sarà possibile finanziare i giorni in più dopo l'ottavo giorno: in questo caso il numero massimo di giorni finanziabile viene fissato a 12 per incrementare se possibile il budget del semestre successivo.		
Art. 2	Il contributo finale è la somma del contributo per viaggio (calcolato in base a scale di costi unitari per fasce di distanza tra Padova e la destinazione/provenienza) e del supporto individuale per soggiorno differenziato in base al costo della vita nel Paese di destinazione (sono previsti 4 diversi gruppi di Paesi) e alla durata del soggiorno (per ciascuno gruppo diarie giornaliere fino al 14° giorno e diarie giornaliere dal 15° fino al 60° giorno calcolate come il 70% di quelle previste fino al 14° giorno).		
	IMPORTI PREVISTI DALLA TABELLA COMUNITARIA PER KA131	Diaria giornaliera ammissibile fino al 14° giorno	Diaria giornaliera ammissibile dal 15° al 60° giorno
GRUPPO A	Danimarca, Finlandia, Irlanda, Islanda, Liechtenstein, Lussemburgo, Norvegia, Svezia. Paesi partner della Regione 14: Isole Fær Øer, Svizzera, Regno Unito.	€ 144,00	€ 101,00
GRUPPO B	Austria, Belgio, Cipro, Francia, Germania, Grecia, Italia, Malta, Paesi Bassi, Portogallo, Spagna. Paesi partner della Regione 5: Andorra, Monaco, San Marino, Stato della Città del Vaticano	€ 128,00	€ 90,00
GRUPPO C	Bulgaria, Croazia, Estonia, Lettonia, Lituania, Macedonia del Nord, Polonia, Romania, Serbia, Slovacchia, Slovenia, Repubblica ceca, Turchia, Ungheria.	€ 112,00	€ 78,00
Mobilità del personale verso i Paesi Partner	Paese partner delle regioni da 1 a 4 e da 6 a 13	€ 180,00	€ 126,00

Contributo per il viaggio

Il contributo massimo per il viaggio, in base a quanto previsto dalla Guida del Programma è calcolato su scale di costi unitari per fasce di distanza. La fascia chilometrica si riferisce ad una sola tratta del viaggio mentre la tariffa corrispondente copre sia il viaggio di andata che quello di ritorno.

Distanze di viaggio	Importo per il viaggio standard	Importo per il viaggio green
Tra 0 e 99 KM	€ 23,00 per partecipante	
Tra 100 e 499 KM	€ 180,00 per partecipante	€ 210,00 per partecipante
Tra 500 e 1999 KM	€ 275,00 per partecipante	€ 320,00 per partecipante
Tra 2000 e 2999 KM	€ 360,00 per partecipante	€ 410,00 per partecipante
Tra 3000 e 3999 KM	€ 530,00 per partecipante	€ 610,00 per partecipante

Tra 4000 e 7999 KM	€ 820,00 per partecipante	
8000 KM o più	€ 1.500,00 per partecipante	
Art. 3	<p>L'articolo 16 comma 5 lettera C) del Regolamento di Missioni di Ateneo nell'ambito del trattamento analitico riconosce il rimborso dei costi documentati come quelli per visto, vaccinazioni, e assicurazione sanitaria (tipologia di costi che non dovrebbero riguardare i Paesi dei gruppi A, B e C ma solo la mobilità verso Paesi Partner extra UE - per ulteriori specifiche in merito al rimborso dell'assicurazione sanitaria vedasi la nota prot. 458557 del 28/10/2019 "chiarimenti relativi al regolamento di missioni di Ateneo").</p> <p>In alternativa al rimborso analitico è possibile optare per il "trattamento alternativo di missione" (articolo 17 del Regolamento di Missioni di Ateneo) sommando il costo del viaggio e/o trasporto e la diaria giornaliera (calcolata sul numero di notti non di giorni!) prevista dalla tabella allegata al Regolamento Missioni di Ateneo per l'Area in cui è ricompreso il Paese di destinazione (Tabella 2A. "Massimali per trattamento alternativo all'estero" - DM Affari Esteri 23/03/2011). Trattasi di importi lordi che concorrono a formare reddito per la parte eccedente i 77,47 euro al giorno al netto delle spese di viaggio. Il reddito del lavoratore dipendente, più precisamente l'imponibile fiscale in busta paga sul quale si calcolano le imposte sul reddito dovute, aumenta solo per la parte di diaria eccedente i 77,47 euro al giorno; su questa graverà l'imposizione fiscale, il lavoratore inviato in trasferta pagherà l'imposta Irpef e le addizionali regionali e comunali. Il Trattamento alternativo di missione somma il rimborso delle spese di viaggio con la diaria calcolata sul numero di notti a copertura di tutti i costi relativi alla missione; tuttavia, eventuali costi per tamponi, tipologia di spesa non contemplata dai Regolamenti vigenti emanati prima della pandemia, se documentati possono essere rimborsati a parte in entrambe le modalità di rimborso (analitico e alternativo).</p> <p>Il contributo totale calcolato utilizzando le tabelle comunitarie <u>rappresenta esclusivamente il costo massimo rimborsabile a carico dei fondi UE</u> a prescindere dalla modalità di rimborso prescelta (analitico o alternativo a "forfait". Nel caso della mobilità verso paesi Extra UE oltre a viaggio e diaria possono essere conteggiati a parte eventuali costi per visto, vaccinazione e assicurazione sanitaria, in base alla deroga prevista per i fondi esterni dall'articolo 23 del Regolamento di missioni di ateneo.</p> <p>Il contributo al Personale proveniente da Impresa comunitaria viene riconosciuto come borsa se il docente ospite è in possesso di cittadinanza estera (Risoluzione Agenzia delle Entrate 109/E/209 del 23/04/2009). Nel caso di cittadini italiani residenti all'estero si tratterà di un rimborso spese analitico (se superiore al contributo UE, la parte eccedente sarà a carico del personale ospitato o del docente che ospita, se inferiore il rimborso sarà limitato alla spesa effettivamente sostenuta) con le modalità previste dalla circolare 20/09/2013 prot 81162.</p>	
Art. 4	<p>Ai fini dell'ammissibilità al finanziamento è obbligo impartire almeno 8 ore di insegnamento per periodi fino a 7 giorni (inclusi i giorni di viaggio e/o eventuali giorni festivi o prefestivi all'interno del periodo). Alle 8 ore previste fino a 7 giorni devono essere aggiunte 1,5 ore di lezione per ogni giorno aggiuntivo, dall'ottavo in poi. (inclusi i giorni di viaggio e/o eventuali giorni festivi o prefestivi all'interno del periodo). Nel caso di mobilità "combined" –</p>	

	docenza/training il numero di ore de lezione minimo va dimezzato (4 ore di insegnamento per periodi fino a 7 giorni).		
DURATA TOTALE MISSIONE IN GG (INCLUSI GIORNI VIAGGIO, FESTIVI E/O PREFESTIVI)	ORE DI INSEGNAMENTO DA SVOLGERE STA	ORE DI INSEGNAMENTO DA SVOLGERE STA COMBINED	
3	8	4	
4	8	4	
5	8	4	
6	8	4	
7	8	4	
8	10	5	
9	11	6	
10	13	7	
11	14	7	
12	16	8	
13	16	8	
14	16	8	
Tra 15 e 19 gg.	1,5 ore da aggiungere per ogni giorno	Nr. di ore pari alla metà arrotondata per eccesso fino all'intero	
Per 20 e 21 gg.	24	12	
Art. 5	<p>Le missioni di durata superiore a 8 gg. potranno essere finanziate solo in presenza di residui rimasti al termine dell'assegnazione di tutte le borse. L'eventuale residuo sarà distribuito tra tutte le richieste finanziando il nono giorno di ciascuna, poi il decimo e così fino ad esaurimento fondi; in questo modo le richieste con minor numero di giorni aggiuntivi hanno maggior possibilità di essere finanziate completamente.</p> <p>Questa modalità viene estesa anche alle domande presentate nel secondo semestre da parte di coloro che hanno già partecipato nel primo semestre, se sommando il numero di giorni delle due richieste si ottiene un periodo complessivo superiore a 8 giorni. I giorni aggiuntivi che non possono essere coperti saranno riconosciuti a costo zero.</p> <p>La presente regolamentazione va considerata tenendo presente anche quanto riportato nella prima parte di quest'appendice in merito alle domande di partecipazione presentate</p>		

	nel primo semestre.
Art. 6	<p><i>Il periodo di mobilità può essere programmato in modalità “blended”: al periodo di attività virtuale dovrà fare seguito un periodo di mobilità fisica in presenza. L’attività “blended” deve svolgersi entro il termine del periodo contrattuale (art. 5 del Bando) e deve rispettare la durata minima stabilita nella Guida al Programma (art. 4 del bando).</i></p> <p><i>In termini di finanziamento durante il periodo di mobilità “virtuale” al partecipante non sarà riconosciuto alcun contributo relativo al supporto individuale e al viaggio – costo zero. Solo nel caso in cui il partecipante dovesse concludere la mobilità in presenza, potrà ricevere il relativo contributo unitario spettante per i giorni effettivi di mobilità svolti in presenza.</i></p>
Art. 7	<p>Nel Mobility Agreement non sono obbligatorie le firme in originale: copie scansionate e firme elettroniche potranno essere ammesse (anche tramite la rete Erasmus Without Paper), secondo la legislazione nazionale italiana o il regolamento di Istituto (Decreto Rettoriale Rep. n. 2968/2020 – Prot. n. 0388722 del 14/09/2020)</p> <p>In caso di assegnazione del contributo bandito in questa sede, la firma digitale diventa modalità obbligatoria per la sottoscrizione del Grant Agreement tra l’Università di Padova e il proprio personale beneficiario (decreto rep rep 2968/2020 prot n. 0388722 del 14/09/2020).</p>